

MARK WANNA



Personalia



Mark Wanna



Herenstraat 7
1211BZ Hilversum



06-53206764



mark@wanna-ims.nl



Geboortedatum: 26 december 1959



Geslacht: Man



Nationaliteit: Nederlands



Burgerlijke staat: Gehuwd



Rijbewijs: BE

Vaardigheden

Word
Excel
PowerPoint
Visio
SurveyMonkey



Talen

Nederlands
Engels
Duits
Frans



Hobby's en Interesses

■ Koken
■ Zeilen

OPLEIDINGEN

HBO, Hospitality management (behaald)

Hotelschool, Den Haag

jan 1979 - jan 1984

CURSUSSEN

LEAN Six Sigma Green Belt (behaald)

2016 - 2016

Scrummaster (behaald)

2016 - 2016

Managing Successful Programmes MSP (behaald)

2009 - 2009

Prince2 (behaald)

2006 - 2006

ITIL (behaald)

2005 - 2005

WERKERVARING

Gemeente, Den Haag

mrt 2015 - mrt 2016

Functie: Manager Zwembaden

De organisatie van de zeven zwembaden (140 mdw) van de gemeente Den Haag is op veel terreinen sterk verouderd en verwaarloosd en moet van een aanbod gestuurde naar een vraag gestuurde organisatie getransformeerd worden. Naast de eindverantwoordelijkheid voor exploitatie van de zwembaden was ik lid van stuurgroep van het verbeterprogramma dat ik heb opgezet met 16 projecten binnen de onderwerpen; kwaliteit, ondernemerschap, ICT, processen en P-beleid en voor diverse functies binnen de zwembaden nieuwe medewerkers geworven. Daarmee is een onomkeerbare kwaliteitsbeweging ingezet. Een aantal projecten zijn met behulp van de scrummethodiek opgezet

ROV van Amsterdam en ROC van Flevoland, Amsterdam

jan 2013 - mrt 2015

Functie: Projectleider

Projectleider bestrijding jeugdwerkloosheid. Doel: examenstudenten te stimuleren door te leren of verbindingen te organiseren met gemeenten en diverse belanghebbende organisaties. In samenwerking met WSP Amsterdam activiteiten organiseren op het gebied van arbeidsbemiddeling. Verzamelde informatie vanuit het project omgezet in management- en stuurinformatie

ROC van Amsterdam, Hilversum

aug 2012 - jan 2013

Functie: Opleidingsmanager Educatie en Entree opleidingen

Vorbereiden krimp Educatie cursussen en inrichten Entree opleiding

ROC van Amsterdam, Hilversum

jan 2012 - aug 2012

Functie: Hoofd Loopbaan Expertise Centrum

Herpositioneren van de afdeling LEC van een reactieve aanbodgestuurde afdeling naar een proactieve vraaggestuurde afdeling

Centrum Beeldende Kunst Gelderland, Arnhem

okt 2010 - jun 2011

Functie: Operationeel Manager

Het CBKG is per 31 december 2010 opgeheven. Acht locaties gesloten en alle inboedel en kunstwerken verkocht c.q. overgedragen. Personeel verantwoord afgebouwd.

Gemeente, Gennep**jan 2010 - sep 2010****Functie:** Kwartiermaker / Manager ICT

De drie ICT afdelingen samenvoegen tot een Shared Service Center (SSC). Door weerstand bij de gemeenten was het noodzakelijk om uitermate behoedzaam te manoeuvreren tussen alle betrokken partijen zowel politiek als bestuurlijk

- Uitvoeren van een organisatieanalyse van de nieuw te vormen ICT afdeling
- Analyse van de gebruikte ICT architectuur en applicaties in de drie gemeenten
- Opstellen van het migratietraject voor hard- en software
- Adviseren en begeleiden van Burgemeester & Wethouders en gemeentesecretarissen in het bestuurlijke besluitvormingsproces rekening houdend met de politieke verhoudingen
- Begeleiden van een Europese aanbesteding voor de inkoop van hardware en software
- De portfolio van 35 werkgroepen en projecten bewaken, aansturen en/of begeleiden
- Inrichten zaakgericht werken

Gemeente, Utrecht**nov 2008 - aug 2009****Functie:** Projectleide Informatievoorziening

Binnen de Dienst Ondersteuning zijn de volgende Service Centra (SC) ingericht; HRM, Financiële Dienstverlening, ABU, Facilitair Bedrijf, DIV, Bureau Aanbestedingen en het Communicatiebureau.

- Ontwikkelen kwaliteits- en prestatie-indicatoren voor de SC's Bureau Aanbestedingen, Facilitair Bedrijf, DIV en HRM
- In samenwerking met de IT afdeling het implementeren van de BI-tool Business Objects
- Ontwikkelen en implementeren van het proces medewerkers instroom, doorstroom en/of uitstroom
- In samenwerking met de interne en externe stakeholders een Producten- en Dienstencatalogus ontwikkelen voor de betrokken SC's

ROC Mondriaan, Den Haag**feb 2008 - nov 2009****Functie:** Projectleide Informatievoorziening

Als probleem wordt ervaren dat de automatisering en de administratieve organisatie het primaire onderwijsproces onvoldoende ondersteunen.

- Een probleemanalyse maken van de afdeling Informatie Voorziening
- Het implementeren van verbeteringen van de informatie voorziening en de ICT ondersteuning
- Begeleiden van diverse aanbestedingstrajecten
- Medewerkers begeleiden in het leren werken conform de nieuw ingerichte processen

Politie, Utrecht**apr 2006 - jan 2008****Functie:** Manager Recruitment / Werving & Selectie

Verantwoordelijk voor het werven, selecteren en plaatsen van nieuwe politieaspiranten en alle overige burger en executieve functies.

- Afdeling reorganiseren in verband met een veranderende arbeidsmarkt
- Adviseren korpsleiding op het gebied van de formatie van aspirant politiefunctionarissen

Belastingdienst, Apeldoorn**jan 2005 - mrt 2006****Functie:** Projectleider Informatievoorziening

Binnen de Belastingdienst is de afdeling B/CICT verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en exploiteren van informatiesystemen Mede vormgeven aan de nieuw opgerichte afdeling Bedrijfsvoering met als speciale aandachtgebieden:

- Het analyseren van en adviseren over de knelpunten in de processen, het inrichten van de projectmanagement module SAP/PS, het implementeren van MSProject EPM2007
- Bestuurlijke Informatie Voorziening. Het inrichten van een integrale programma- en projectplanning voor het Ontwikkel & Beheer proces, inclusief resource management

Politie, Driebergen

jan 2003 - nov 2004

Functie: Kwartiermaker / Hoofd Projectenbureau

De veranderorganisatie van de Nederlandse Politie is opgericht om de ICT van de politie te moderniseren en te standaardiseren. Een dertigtal projecten met een budget van € 30 miljoen zijn binnen twee jaar gestart.

- Het opzetten en inrichten van het Projectenbureau die alle projecten op alle terreinen kan ondersteunen en monitoren daarbij is de projectmanagementmethodiek Prince2 als leideind geïmplementeerd
- Als vertegenwoordiging van de gebruikers (de Nederlandse Politie) afspraken gemaakt op het gebied van Service Level Agreements en Service Delivery
- Het opzetten van proces en managementrapportages voor sturing en verantwoording van de projecten

Politie, Utrecht

jan 2001 - dec 2002

Functie: Hoofd Applicatiebeheer en I&O adviseurs

De regionale afdeling Informatiemanagement vormt de vraagkant naar ICT-functionaliteiten binnen de diverse processen. Ook is deze afdeling de schakel naar de vraagkant van de landelijke organisatie.

- Leidinggeven aan de afdelingen Functioneel Applicatiebeheer en Organisatie en Informatieadvies (totaal 30 fte) met als doel te komen tot één afdeling die in staat is om met de diverse regionale en landelijke klanten en procesregisseurs tot een eenduidig ICT informatiebeleid te komen
- Vertalen van de regionale klantvraag in operationele producten

Vrij Uit reizen, Hoofddorp

sep 2000 - dec 2001

Functie: Hoofd afdeling Contractbeheer

reorganiseren van de afdeling contractbeheer

Martinair Holland, Schiphol

sep 1990 - sep 2000

Functie: Supervisor Passenger Handling

Verantwoordelijk voor alle vertrekkende en aankomende passagiers

NEVENACTIVITEITEN

Basis Onderwijs, Hilversum

2009 - 2016

Functie: Voorzitter Kwaliteitskring

PROFIEL

“Voor de een is het glas half vol en voor de ander half leeg. Ik zoek liever de kraan!”

Hoe vind ik die kraan? Door met een open blik naar oplossingen te zoeken, anders naar zaken te kijken en door mensen en meningen serieus te nemen. Met situationeel en faciliterend leiderschap de mens (weer) in beweging krijgen, door het concretiseren van beleid naar haalbare doelen en door resultaten te behalen. Onafhankelijk, boven de partijen maar tegelijkertijd samen met betrokkenen aan de slag. Met mijn brede generalistische kennis, bindend vermogen, helicopterview, analytisch vermogen, omgevings- en organisatiesensitiviteit maar ook door mijn betrokkenheid ben ik in staat het verschil te maken.

BELANGRIJKE KWALITEITEN

- Resultaatgerichtheid
- Analytisch vermogen
- Samenwerken, betrokkenheid
- Omgevingssensitiviteit
- Netwerkvaardigheid
- Leidinggeven
- Creativiteit
- Stressbestendigheid